Universitatea

Ștefan cel Mare

Suceava



**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **DREPT ŞI ADMINISTRAREA AFACERILOR** | | | | | |
| Anul de studiu | | III | | Semestrul | V | Tipul de evaluare | C | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DC |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA -facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activitățilordidactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 2 | Curs | 1 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 22 | Curs | 11 | Seminar | 11 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 26 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) | - |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 28 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 50 |
| Numărul de credite | 2 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.  CP6. Identificarea, analizareaşirezolvareaproblemelor din administraţiapublică, în mod cooperant, flexibilşieficient. |
| Competențe transversale | CT1. Îndeplinirea la termen în mod riguros eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| *C2. Studentul/Absolventul:*  a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european.  c) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative.  d) identifică rolurile și responsabilitățile instituțiilor implicate în procesul legislativ și administrativ.  e) ordonează principiile fundamentale ale transparenței, legalității și eficienței în formularea actelor administrative. | *C2. Studentul/Absolventul:*  a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.  b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de actenormative) conforme cu cerințele legale.  c) redactează clar și precis propuneri legislative, utilizând terminologia juridică adecvată.  d) aplică în mod corect cunoștințele juridice în analiza și soluționarea problemelor administrative complexe.  e) adaptează strategiile de redactare a actelor normative la specificul problemelor instituționale și sociale. | *C2. Studentul/Absolventul:*  a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative.  b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.  c) manifestă autonomie în inițierea și gestionarea proiectelor legislative și administrative.  d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor.  e) manifestă un comportament etic și transparent în procesele de luare a deciziilor administrative și legislative. |
| *C4. Studentul/Absolventul:*  d) explică relațiile interinstituționale și dinamica activităților colaborative între sectoarele public, privat și nonguvernamental. | *C4. Studentul/Absolventul:*  d) adaptează metodele de lucru la specificul instituției și la cerințele mediului socio-economic. e) utilizează instrumentele digitale și tehnologice pentru gestionarea proceselor administrative. | *C4. Studentul/Absolventul:*  e) sprijină de inovare și adaptare în instituțiile publice, private și nonguvernamentale. |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Cursul urmărește formarea unei viziuni juridice integrate asupra activității economice, prin aprofundarea principiilor și mecanismelor care reglementează raporturile juridice dintre profesioniști și entitățile economice, dezvoltând totodată competența de interpretare și aplicare a legislației în domeniul afacerilor, precum și atitudinea etică și responsabilă necesară exercitării profesiei juridice și economice în contextul actual al economiei de piață. |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| **Curs introductiv**: Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare.  **Cap I. Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor**  1.1. Definirea și obiectul dreptului afacerilor 1.2. Izvoarele dreptului afacerilor: legislația comercială, civilă și fiscală 1.3. Subiectele raporturilor de afaceri: comercianții și profesioniștii 1.4. Evoluția dreptului afacerilor în România și în Uniunea Europeană | 1 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Cap II Raportul juridic în afaceri**  2.1. Noțiunea raportului juridic în afaceri  2.2. Elementele raportului juridic în afaceri  2.3. Izvoarele raportului juridic în afaceri  2.4. Clasificarea raporturilor juridice în afaceri  2.5. Particularități ale raporturilor juridice în mediul de afaceri  2.6. Dinamica raporturilor juridice în afaceri | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Cap III Profesionistul persoană fizică și organizarea activităţii economice**  3.1. Regimul juridic al profesionistului persoană fizică  3.2.Patrimoniul de afectaţiune  3.3. Înregistrarea și autorizarea activităților economice de către profesionistul persoană fizică | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Cap IV Profesionistul persoană juridică**  4.1.Tipuri de societăți comerciale (SNC, SCS, SA, SCA, SRL,)  4.2.Constituirea societăților comerciale  4.3.Funcţionarea societăţilor comerciale  4.4.Modificarea societăţilor comerciale  4.5. Dizolvarea şi lichidarea societăţilor comrciale | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Cap V Contractele comerciale**  5.1.Tipuri de contracte comerciale (vânzare-cumpărare, mandat, leasing, agenție)  5.2.Condiții de validitate și clauze esențiale  5.3. Execuția și răspunderea contractuală | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| **Cap VI Particularităţi ale obligaţiilor care izvorăsc din activitatea profesioniştilor comercianţi**  6.1. Curgerea de drept a dobânzilor  6.2. Solidaritatea obligaţiilor  6.3. Mijloacele de probă specifice obligaţiilor profesioniştilor comercianţi | 2 | Prelegerea  Expunerea  Conversaţia |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Eugenia-Gabriela Leuciuc, Drept şi administrarea afacerilor, Suport de curs pentru uzul studenţilor AP, IF, an universitar 2025-2026 2. Smaranda Angheni , Drept comercial. Ediția a II-a /. - București : Editura C.H. Beck, 2022, cota III 28288 3. Eugenia-Gabriela Leuciuc, Regimul juridic al societății cu răspundere limitată*,*Editura Universul Juridic, București 2018, cota II 58409 4. Eugenia-Gabriela Leuciuc,Societatea cu răspundere limitată cu unic asociat*,* Editura Universul Juridic, Bucureşti 2019, cota II 58408 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| Seminar introductiv. Familiarizarea studenţilor asupra conţinutul seminarului, prezentarea unor detalii organizatorice.  **1. Analiza cadrului legislativ**   * Studiu de cazprivind sursele dreptului afacerilor * Identificarea diferențelor dintre dreptul civil și comercial | 1 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **2. Analiza raportului juridic în afaceri**   * Identificarea elementelor raportului juridic într-un contract comercial; * Aplicarea principiilor de echilibru și bună-credință; * Exersarea redactării clauzelor contractuale. | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **3. Profesionistul peroană fizică**   * Simulare: înființarea unei întreprinderi individuale sau întreprindere familială * Studiu de caz privind patrimoniul de afectare | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **4. Societățilecomerciale**   * Analiza comparativă între SRL, SA și SNC * Redactarea clauzelor principale dintr-un act constitutiv * Caz practice privind răspunderea administratorilor | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| **5**. **Contractelecomerciale**   * Studiu de caz privind clause abuzive * Exercițiu: redactarea unei clauze de penalitate sau garanție contractuală | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| 6. **Analiza documentelor probatorii**   * Examinarea unui set de înscrisuri: facturi, avize de expediție, contracte, e-mailuri comerciale. * Stabilirea valorii probatorii a fiecărui document. * Identificarea diferențelor dintre înscrisurile autentice, sub semnătură privată și electronice. | 2 | Conversaţia  Dezbaterea colectivă  Studiu de caz |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| 1. Eugenia-Gabriela Leuciuc, Drept şi administrarea afacerilor, Suport de curs pentru uzul studenţilor AP, IF, an universitar 2025-2026 2. Smaranda Angheni, Drept comercial. Ediția a II-a /. - București : Editura C.H. Beck, 2022, cota III 28288 3. Eugenia-Gabriela Leuciuc, Regimul juridic al societății cu răspundere limitată*,*Editura Universul Juridic, București 2018, cota II 58409 4. Eugenia-Gabriela Leuciuc, Societatea cu răspundere limitată cu unic asociat*,* Editura Universul Juridic, Bucureşti 2019, cota II 58408 | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | Înțelegerea și utilizarea corectă a conceptelor fundamentale privind regimul juridic al afacerilor  Capacitatea de analiză și sinteză juridică  formulează explicații și soluții conforme principiilor legalității, transparenței și eficienței.  Actualizarea informațiilor și adaptarea la modificări legislative  Rigoare, claritateșicoerențăînexprimareajuridică | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 60% |
| Seminar | Participarea activă la dezbateri și studii de caz  Capacitatea de a identifica probleme juridico-administrative și de a propune soluții conforme cu legislația în vigoare.  Respectarea termenelor și a cerințelor de predare | Observația sistematică, verificarea portofoliului (conținând referat teoretic, studiu de caz), verificări orale | 40% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 17.09.2025 | Lector univ.dr. LEUCIUC Eugenia-Gabriela | Lector univ. dr. LEUCIUC Eugenia-Gabriela |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |